

Arezzo Telematica S.p.A.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER UN EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO (ART. 61 DEL D.LGVO 276/2003) PER IL TRATTAMENTO E LA GESTIONE DELLE BANCHE DATI DEGLI ALUNNI DELL'OSSERVATORIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI AREZZO.

SI RENDE NOTO

Che viene emesso pubblico avviso per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un contratto di collaborazione a progetto (art. 61 del D.Lgvo 276/2003) per il trattamento e la gestione delle banche dati degli alunni dell'Osservatorio Scolastico provinciale di Arezzo.

Contenuti dell'attività

L'oggetto dell'incarico è individuato nello svolgimento delle funzioni di gestione delle banche dati dell'OSP e pertanto l'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- la raccolta, il controllo, l'analisi, l'elaborazione e la gestione statistico-informatica dei dati quantitativi e qualitativi relativi al sistema scolastico (in termini di consistenza in alunni e classi dei plessi, alunni stranieri, mobilità scolastica sul territorio, esiti scolastici e ritardi negli studi, orientamento e risultati degli alunni che terminano un ciclo nel ciclo successivo, articolazione dell'offerta di istruzione in termini di tempo scuola e indirizzi di studio, serie storiche dei dati, ecc.);
- la raccolta, il controllo, l'analisi, l'elaborazione e la gestione statistico-informatica dei dati anagrafici individuali dei cittadini che devono assolvere il diritto dovere prevista per l'aggiornamento annuale della banca dati dell'Osservatorio Scolastico Provinciale, forniti dagli Uffici Anagrafe dei Comuni della Provincia di Arezzo.
- la costruzione e l'aggiornamento di archivi informatici "storicizzati" degli alunni (attraverso l'utilizzo di un apposito pacchetto di programmi forniti dalla Regione Toscana);
- la diffusione e la divulgazione dei dati raccolti ed elaborati tra tutti gli enti e gli operatori interessati, nel rispetto della normativa vigente;
- l'acquisizione e lo scambio dei dati relativi all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione con le scuole e con i Centri per l'impiego;
- l'aggiornamento dei dati statistici e della sezioni relative alle notizie del portale internet dell'Osservatorio;
- l'annuale raccolta dei dati sugli alunni e sulle classi delle scuole dell'infanzia paritarie private e degli enti locali su richiesta della Regione Toscana
- l'aggiornamento della banca dati degli alunni che evadono l'obbligo scolastico.

Requisiti di ammissione e cause di esclusione

Tutti i candidati dovranno essere in possesso, a pena d'inammissibilità, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, né licenziati ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;
- età non inferiore agli anni 18 alla scadenza del bando;
- idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere;
- titolo di studio prescritto nel bando;

Per la selezione in oggetto sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici:

- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale almeno quadriennale;

- conoscenze informatiche: programmi di videoscrittura, fogli elettronici, programmi di presentazione di dati e testi, programmi per la gestione di data base e principali sistemi operativi per l'archiviazione dei dati, conoscenza dei principali pacchetti informatici utilizzati nelle scuole e del software utilizzato dagli Osservatori Scolastici Provinciali della Regione Toscana per la gestione delle banche dati, utilizzo dei principali browser per la navigazione internet, posta elettronica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I documenti richiesti e/o presentati dovranno essere descritti in un elenco redatto in carta semplice. La domanda di partecipazione nonché gli allegati prodotti, non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi dell'art.1, primo comma, della legge n.370/1988.

Alla domanda, compilata in ogni sua parte, secondo il facsimile allegato, devono essere allegati:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Eventuali attestati di partecipazione a corsi, seminari attinenti la professionalità richiesta.

Modalità di presentazione delle domande di ammissione

La domanda di ammissione alla Selezione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello allegato (allegato A), che costituisce parte integrante del presente Bando e deve essere sottoscritta dal candidato e debitamente compilata in ogni sua parte, pena l'esclusione.

La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà pertanto essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata allegazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire a questa società, mediante servizio postale, agenzia di recapito o consegna diretta, ad esclusivo rischio del mittente ed entro il termine perentorio delle **ORE 12,00 del giorno 23.12.2011** un plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente non rimovibile e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio, oltre alla indicazione del mittente la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER UN EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO (ART. 61 DEL D.LGVO 276/2003) PER IL TRATTAMENTO E LA GESTIONE DELLE BANCHE DATI DEGLI ALUNNI DELL'OSSERVATORIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI AREZZO – **Scadenza ore 12,00 del giorno 23.12.2011**".

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine. Il soggetto presentatore che invia la domanda è responsabile del suo arrivo presso la Società scrivente entro la scadenza indicata.

In ogni caso non si terrà conto della data di invio del plico, ove trasmesso a mezzo posta o corriere, poiché il termine sopra fissato deve essere considerato come ultimo valido ed improrogabile per la ricezione di ogni offerta.

La Società non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi.

La presentazione di documentazione incompleta comporta l'esclusione dalla selezione.

Per quanto non contemplato nel presente bando si farà riferimento alla Procedura per la selezione del personale e per il conferimento di incarichi nella società in house della Provincia di Arezzo” e, ove compatibile, al Regolamento provinciale di disciplina delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione, studio , ricerca e consulenza e in materia di accesso all’impiego della Provincia di Arezzo.

Durata

Le attività oggetto del presente bando inizieranno il 1 Gennaio 2012 e termineranno il 31 Dicembre 2012.

Compenso previsto per la prestazione

Il corrispettivo totale lordo omnicomprendivo per le attività da effettuare è previsto in € 18.785,00 (euro diciottomilasettecentottantacinque). Il compenso sarà erogato con periodicità mensile.

Informazioni presso il quale richiedere o scaricare la modulistica per la presentazione dei curriculum

Il presente avviso e la relativa modulistica possono essere scaricati dal sito internet: www.ar-tel.it e dal sito internet: www.provincia.arezzo.it.

Luogo, data e ora della selezione

I candidati ammessi dovranno presentarsi secondo il calendario che sarà pubblicato il giorno 23-12-2011 nel sito www.ar-tel.it nel quale sarà anche pubblicata la data della selezione. La mancata presentazione comporta automaticamente l'esclusione della selezione.

Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande sono ritenute ammissibili se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata nel presente avviso;
- presentate da soggetto che possiede i requisiti indicati;
- complete delle dichiarazioni e degli allegati richiesti dal presente avviso.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione oppure le domande prive del curriculum.

La valutazione avverrà sulla base di.

- titoli di studio, delle esperienze di specializzazione e aggiornamento e delle competenze e delle esperienze professionali pertinenti alle materie dell'incarico che risultino dal curriculum o dai documenti che il candidato vorrà allegare;
- colloquio che verterà sulle seguenti materie:
“Statuto e funzioni degli Osservatori Scolastici provinciali con particolare riguardo agli strumenti utili all’elaborazione e gestione dei dati anagrafici alunni e degli istituti scolastici.”

La Commissione esaminatrice è composta dall'Amministratore delegato della Società, o suo delegato, coadiuvato da due soggetti esperti nella specifica materia.

La commissione formulerà, una graduatoria dei candidati avendo a disposizione per il curriculum e il colloquio un punteggio complessivo di 60/60 così ripartiti: curriculum 30/30 colloquio 30/30.

TIPOLOGIA E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM.

La Commissione Esaminatrice assegnerà per la valutazione del curriculum un punteggio fino ad un massimo di 30 punti, sulla base di criteri di seguito indicati.

- a) Esperienze lavorative pari al 70% del totale di punti 30,00 vale a dire un massimo di punti 21,0;
- b) Titoli pari al 30% del totale di punti 30,00 vale a dire un massimo di punti 9,0

In particolare il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

ESPERIENZE LAVORATIVE:

1. Servizio prestato con contratto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione a progetto, purché svolto nell'esercizio di analoga attività;
2. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via espletati per il periodo di tempo considerato; per periodi inferiori ad un anno ma superiore ad un mese sarà valutato proporzionalmente al periodo. I periodi inferiori ad un mese non saranno valutati.
3. La valutazione delle esperienze sarà effettuata attribuendo punti 2,5 per ciascun anno di servizio prestato di analoga attività.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato per le esperienze lavorative non potrà comunque superare punti 21.

TITOLI

Al fine del calcolo del punteggio della voce TITOLI saranno valutati la votazione di laurea e i corsi svolti su materie attinenti alle funzioni del posto messo a selezione (purché copia degli attestati siano allegati alla richiesta in originale o in copia fotostatica sottoscritta dal candidato).

Il punteggio in base votazione alla votazione del titolo di studio sarà attribuito in base al seguente schema:

fino a 100/110	oppure	fino a 91/100 punti 1
da 101/110 a 104/110	oppure	da 92/100 a 94/100 punti 3
da 105/110 a 109/110	oppure	da 95/100 a 99/100 punti 5
110/110 o 110/110 e lode	oppure	100/100 o 100/100 e lode punti 7

Formazione e Validità della graduatoria

- la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno;
- La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet: www.ar-tel.it e nel sito internet: www.provincia.arezzo.it. La graduatoria, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative, rimane efficace per un anno dalla data della sua approvazione ai sensi del comma 3, dell'art.11 sezione II della "Procedura per la selezione del personale e per il conferimento di incarichi nella società in house della Provincia di Arezzo", e potrà essere utilizzata a scorrimento in caso di ulteriori esigenze per eventuale 'affidamento di analoghi incarichi alle medesime condizioni.
- Il presente avviso non vincola questa società che si riserva, comunque, di non addivenire all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta presentata risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente
- La presente graduatoria sarà messa a disposizione dell'Amministrazione Provinciale e delle società partecipate dall'Amministrazione Provinciale per gli usi consentiti.

Art. 9 Tutela della privacy

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente selezione saranno trattati dalla Società Arezzo Telematica S.p.A. nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003.

Art. 10 Affidamento incarico

L'eventuale incarico sarà affidato tramite stipula di un apposito contratto di collaborazione a progetto.

La Società si riserva comunque di non procedere alla contrattualizzazione del vincitore per intervenute nuove disposizioni legislative sul personale o per altri motivi oggettivi.

Arezzo, 13 dicembre 2011

L'Amministratore Delegato
Dr. Roberto Maruffi

Allegati:
modello di domanda
modello di curriculum

Spett.le
Società Arezzo Telematica S.p.A.
Via del Saracino, 57
52100 Arezzo

Oggetto: Candidatura per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un contratto di lavoro a progetto (art. 61 del D.Lgvo 276/2003) per il trattamento e la gestione delle banche dati degli alunni dell'Osservatorio Scolastico provinciale di Arezzo.

Il sottoscritto _____ (C.F. _____)
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ CAP _____
loc./via _____ n° _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

chiede di partecipare alla ricerca di n. 1 figura con incarico professionale.

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere cittadino comunitario;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____, in data _____ con votazione: _____;
3. di aver maturato esperienza dal _____ al _____ nell'esercizio dello stesso o di analogo incarico, presso _____
_____ con il seguente tipo di rapporto: _____

4. di avere frequentato i seguenti corsi/seminari in materie attinenti la professionalità richiesta:

_____;
5. di impegnarsi ad assolvere personalmente l'incarico ;
6. di aver preso visione dell'avviso per la selezione di cui in oggetto e di accettare le clausole e le condizioni in esso riportate;
7. di avere le conoscenze e le competenze necessarie a svolgere il ruolo richiesto, compreso l'utilizzo di strumenti informatici.

Dichiara e conferma, inoltre, la veridicità di tutti i dati riportati negli allegati.

Allega:

- Copia del documento di riconoscimento
- Curriculum professionale
- Data

Firma

MODELLO DI CURRICULUM

1. Dati personali (anagrafici)
2. Percorso di studi
3. Esperienza professionale
4. Formazione complementare
5. Conoscenze informatiche
6. Conoscenza linguistica
7. Partecipazione a seminario/i e/o corso/i
8. Informazioni aggiuntive utili a sostenere la candidatura

Data e Firma