

Arezzo, 07-12-2011

Prot.: 319/2011

**Oggetto: Avviso per manifestazione di interesse per eventuale affidamento servizio di elaborazione di cedolini paga nonché dell'assistenza negli adempimenti giuslavoristici e di tutti gli obblighi relativi al personale dipendente ed ai collaboratori a progetto nei confronti della Pubblica amministrazione per il periodo 1/1/2012 -31/12/2012.**

**C.I.G. n. Z5902AFB47**

**IMPORTO DEL SERVIZIO:** € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento) oltre Iva e cassa di previdenza.

Non sono ammesse varianti se non richieste dall'Ente appaltante e concordate con l'Appaltatore.

**DURATA DEL SERVIZIO:**

Il servizio ha decorrenza dal 1 gennaio 2012 e scadenza il 31 dicembre 2012 e comprende tutti gli adempimenti relativi all'anno 2012 il cui termine di effettuazione scadrà nel 2013.

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'incarico consiste nelle attività in oggetto relativamente al personale di Arezzo Telematica, in particolare per quanto riguarda

Attività amministrativa

Inquadramento aziendale  
Predisposizione modulistica per apertura presso inps  
Predisposizione modulistica per apertura presso inail  
Predisposizione modulistica per apertura presso inpdap  
Inquadramento risorse umane  
Contratti di lavoro dipendente a tempo indeterminato  
Contratti di lavoro dipendente a tempo determinato  
Contratti di lavoro dipendente a contenuto formativo  
Contratti di collaborazione co.co.co. con modalità a progetto  
Contratti di lavoro dipendente atipici  
Valutazione altre tipologie contrattuali  
Valutazione assunzioni agevolate

Attività procedurale

Adempimenti mensili  
Controllo e gestione presenze mensili  
Libro unico del lavoro – cedolini paga  
Gestione giustificativi assenze  
Gestione infortuni  
Gestione malattie  
Gestione maternità-congedi parentali  
Gestione ferie  
Gestione permessi

Gestione tfr  
Gestione assegni nucleo familiare  
Gestione conguaglio modd 730  
Gestione detrazioni fiscali  
Inps – modello uniemens  
Inpdap –  
Inpgi –  
Fondi pensione  
Fondi di assistenza sanitaria integrativa  
Fondi dirigenti di azienda  
Modello F24  
Adempimenti annuali  
Autoliquidazione inail  
Modelli cud  
Modello 770  
Irap – cuneo fiscale  
Prospetto disabili

#### Attività normativa

Contestazioni e sanzioni disciplinari  
Risoluzione consensuale  
Licenziamenti  
Contrattazione di secondo livello  
Gestione ammortizzatori sociali  
Cassa integrazione guadagni ordinaria  
Cassa integrazione guadagni straordinaria  
Cassa integrazione guadagni in deroga  
Mobilità  
Disoccupazione

#### Reportistica

Prospetti contabili  
Centri di costo  
Budget - proiezioni  
Risposte a quesiti inviati via mail

E più in generale tutte le attività necessarie per la corretta gestione del personale e dei collaboratori.

Alle attività previste ne potranno essere aggiunte altre per consentire gli adempimenti imposti dalle future leggi in materia gislavoristica, contabile e fiscale.

#### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'affidamento avverrà secondo l'art 125 comma 8 del d.lgs n°163/06 e s.m.e tramite il criterio del prezzo più basso; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara;

#### **CONDIZIONI MINIME PER LA PARTECIPAZIONE:**

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti indicati nell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., fermo restando quanto stabilito negli artt. 35, 36 e 37 dello stesso decreto, in possesso dei requisiti di:

- Requisiti ordine generale di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; regolarità posizione per normativa disabili (L. 68/99), assenza di partecipazione a piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01.
- idoneità professionale:
  - iscrizione all'Albo dei consulenti del lavoro di cui all'8 della legge 12/1979 da almeno 10 anni ovvero
  - iscrizione negli albi degli avvocati, dei dottori commercialisti ed esperti contabili, che possano svolgere le attività in oggetto ai sensi di legge da almeno 10 anni;
- capacità tecnico professionale:
  - aver svolto per almeno 5 anni attività di gestione, consulenza e amministrazione del personale nelle società a capitale pubblico e in particolar modo :
    - attività di assistenza in diritto del lavoro e legislazione sociale,
    - adempimenti in materia contrattuale, previdenziale ed assistenziale,
    - elaborazione buste paga.
- di avere una adeguata struttura organizzativa dimostrabile dall'aver sostenuto nel triennio precedente (2008-2009-2010) un costo per il personale dipendente non inferiore al 30% del volume d'affari complessivo.

## INFORMAZIONI

Arezzo Telematica spa  
Via del Saracino, 57 – 52100 Arezzo  
0575-301542  
[appalti@ar-tel.it](mailto:appalti@ar-tel.it)

## MODALITA' DI MANIFESTAZIONE DELL'INTERESSE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse redatta secondo il modello allegato (Allegato A) **entro e non oltre le ore 12.00 del 16 dicembre 2011**, pena la tassativa esclusione dalla manifestazione, all'indirizzo indicato.

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire a questa società, mediante servizio postale, agenzia di recapito o consegna diretta, ad esclusivo rischio del mittente ed entro il termine perentorio di cui sopra - un plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente non rimovibile e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio, oltre alla indicazione del mittente la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per servizio di elaborazione di cedolini paga – Scadenza ore 12,00 del giorno 16.12.2011"**. La domanda, a pena di esclusione, dovrà contenere tutti gli allegati richiesti.

Rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione del rischio, nell'ipotesi in cui, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

In ogni caso non si terrà conto della data di invio del plico, ove trasmesso a mezzo posta o corriere, poiché il termine sopra fissato deve essere considerato come ultimo valido ed improrogabile per la ricezione di ogni offerta.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- a) curriculum professionale con indicazione delle attività documentabili di gestione, consulenza e amministrazione del personale nelle società a capitale pubblico ed in particolare di consulenza in diritto del lavoro e legislazione sociale, di adempimenti in materia contrattuale, previdenziale e assistenziale, di elaborazione buste paga;
- b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda.

Nel caso di concorrenti costituiti da soggetti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima documentazione deve essere prodotta e sottoscritta, pena l'esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La società si riserva comunque di effettuare una valutazione delle manifestazioni di interesse sulla base dei curriculum presentati, ad insindacabile giudizio di una commissione interna appositamente delegata.

## **RICHIESTA PREVENTIVO.**

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, coloro che siano stati valutati positivamente e che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse, saranno invitati alla successiva fase della procedura, mediante apposita richiesta di preventivo.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

ARTEL spa. si riserva motivatamente di revocare o annullare il presente avviso di selezione o di non conferire l'incarico senza incorrere in responsabilità, neanche ex art.1337 c.c.

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse al conferimento dell'incarico, saranno trattati da ARTEL spa. in conformità alle disposizioni normative vigenti.

La società procederà a verificare il possesso effettivo dei requisiti di capacità tecnica dichiarati ai sensi del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i..

## **CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti a seguito della procedura saranno trattati manualmente con strumenti informatici osservando le disposizioni di cui all'art. 31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione della procedura.

I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita.

Titolare del trattamento è Artel Spa.

**PUBBLICITÀ**

Si procederà alla pubblicazione sul sito internet di Artel spa [www.ar-tel.it](http://www.ar-tel.it)

**RINVIO**

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia e successive modifiche

**CHIARIMENTI**

Per eventuali chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi ai recapiti indicati.

Chiarimenti di natura procedurale amministrativa possono essere richiesti dai concorrenti esclusivamente via email all'indirizzo [appalti@ar-tel.it](mailto:appalti@ar-tel.it), pena la non considerazione degli stessi, entro e non oltre le ore 12.00 del 13 dicembre 2011.

La stazione appaltante si riserva di inviare ai concorrenti una risposta cumulativa.

Titolare del trattamento dei dati è Arezzo Telematica spa.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ing. Anna Maria Grasso.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing Anna Maria Grasso